



ठाटीकाँध गाउँपालिका
THATIKANDH RURAL MUNICIPALITY

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

Office of Rural Municipal Executive

पत्र संख्या(Ref. No.): २०८०/०८१

लकान्द्र, दैलेख

चलानी नं.(Dispatch No.):

Lakandra, Dailekh

कर्णाली प्रदेश, नेपाल

Karnali Province, Nepal

कार्यक्रममा सहभागि हुन प्रस्ताव आह्वान सम्बन्धिको सूचना ।

प्रथम पटक सूचना प्रकाशित मिति: २०८०/११/०८

प्रस्तुत विषयमा आ.व २०८०/०८१ मा ठाटीकाँध गाउँपालिका दैलेखको वार्षिक स्विकृत संघिय सरकार बाट हस्तान्तरण (सशर्त अनुदान) तर्फ तपशिल बमोजिमका कार्यक्रम संचालन गर्नु पर्ने भएकाले इच्छुक कृषक समुह/ कृषि सहकारी र व्यवसायिक फर्महरूले आवश्यक कागजात सहित यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले ३० दिन भित्र अर्थात मिति २०८०/१२/०७ गते भित्र यस ठाटीकाँध गाउँपालिकाको कार्यालयमा प्रस्ताव पेश/दर्ता गर्नुहुन सम्बन्धित सर्वैमा जानकारी गराइन्छ । साथै यस विषयमा थप जानकारीको लागि ठाटीकाँध गाउँपालिका कृषि विकास शाखाको सम्पर्क नं. ९८४८२१२८०६ / ९८६६२९७३१६/ ९८४४८९३१२८ मा सम्पर्क गर्न सकिने छ । रित नपुगेका अर्थात म्याद नाघी प्राप्त हुन आएका निवेदनहरू छनोटका लागि समावेश नहुने व्यहोरा जानकारी गराइन्छ ।

तपशिल,

सि.नं.	कार्यक्रमको विवरण	कार्यक्षेत्र	
१	मकै बालि प्रवर्द्धन कार्यक्रम	गाउँपालिकाको ६ वटै वडाहरूमा ।	

आवश्यक कागजातहरू

- १) सम्बन्धित निकायमा कृषक समुह, सहकारी/व्यवसायिक फर्म दर्ता, नविकरण, स्थायी लेखा नम्बर / कर चुत्ता भएको प्रमाण पत्र को प्रतिलिपी
 - २) कार्यक्रम संचालन हुने स्थान (जग्गा/जमिन) को स्वामित्व खुल्ने कागजात वा भडाको जग्गा भएमा कम्तिमा १० वर्ष को सम्झौतानामा ।
 - ३) निवेदन सहितको आवेदन/कार्ययोजना फारम ।
 - ४) निवेदकको नागरीकता वा परिचय खुल्ने प्रमाणपत्र को प्रतिलिपी ।
 - ५) समुह/समितीको निर्णयको प्रतिलिपी ।
 - ६) सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारीस पत्र ।
- निवेदनको ढाँचा र अनुसूचि फारम यस कार्यालयको वेब साइट www.thatikandhmun.gov.np मा र कृषि विकास शाखामा प्राप्त गर्न सकिने छ ।

.....
नेत्र बहादुर खत्री
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

बोधार्थ:

श्री सूचना प्रविधि शाखा कार्यालयको वेब साइटमा अपलोड गर्नुहुन ।

अनुसूचि ३

बक्स ४ को उपबन्ध (२) संग सम्बन्धित

अनुदानका लागि पेश गर्ने निवेदनको ढाँचा (नमुना)



मिति: २०८०/

विषय: अनुदान उपलब्ध गराइदिनुहुन ।

धीमान

ठाटीकौथ गाउँपालिका गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय, लकान्द्र, दैलेख ।

महोदय,

तहाँ कार्यालय बाट मिति मा प्रकाशित सूचना अनुसार संचालन हुन लागेको कार्यक्रमको उद्देश्य, लागत, समयअवधि, लाभान्वित जनसंख्या, लागतको विवरण र कार्य योजना तपशिलमा उल्लेख गरिएको छ । कार्यक्रम संचालन गर्न आर्थिक/वस्तुगत/ लागत साझेदारि सहयोग आवश्यक परेको हुदाँ अनुदान उपलब्ध गराइदिनुहुन अनुरोध छ ।

तपशिल

अनुदानप्राप्तिको नाम:

स्थानिय तहको नाम:

कार्यक्रमको नाम:

कार्यक्रमको उद्देश्य:

अनुदान रकम आवश्यक पर्नुको कारण:

संचालन गरिने कार्यक्रम: (क्रमागत भए गत आ.व सम्मको लेखापरिक्षण प्रतिवेदन)

कार्यक्रम संचालन गर्न लाग्ने कुल लागत रु.

कार्यक्रम संचालन गर्न लाग्ने समय अवधि:

कार्यक्रम संचालन गर्ने कार्ययोजना:

कार्यक्रम बाट लाभान्वित जनसंख्या:

ठेगाना:

वडा नं.

निवेदक

कृषक समुह/सहकारी/कृषि फर्म/ उदमि कृषक अध्यक्ष प्रतिनिधिको

दस्तखत:

नाम/थर:

मोबाइल नं.

पद:

संस्थाको छाप

कार्य योजना फारम

खण्ड १. प्रस्तावित अनुदानग्राहिको सारांश

कार्यक्रमको नाम	
कार्य क्षेत्र	
आवेदकको नाम	
ठेगाना	
सम्पर्क व्यक्ती	
ठेगाना	
सम्पर्क नं.	
व्यवसाय दर्ता वर्ष	
मु.अ.कर / स्थायि ले.नं. र दर्ता वर्ष	
वैक खाता विवरण	
	वैकको नाम: ठेगाना: खाता नं. संचालकको नाम:
आवेदकको परिचय, प्राप्त तालिम तथा अनुभव	आवश्यक कागजात संलग्न राख्ने
प्रस्तावित व्यवसायको सारसंक्षेप	
जम्मा लागत रु.	
कार्यक्रम संचालन स्थल	जिल्ला गा.पा वडा नं. स्थान मोहोडा समुन्द्रि सतह देखि उचाइ
वर्तमान क्रियाकलापहरू	अगाडि अनुसार
प्रस्तावित योजनाको मुख्य उद्देश्य	१. २. ३.
प्रस्तावित योजनाको मुख्य क्रियाकलापहरू	१. २. ३.

१.२ संचालन गरिने कार्यक्रम: (क्रमगत भए गत अ.व सम्मको लेखापरिक्षण प्रतिवेदन)

सि.नं.	क्रियाकलाप	इकाइ	परिणाम	दर	जम्मा रकम	कार्यालयको अनुदान रकम रु.	लागत साझेदारी रकम रु.
१							
२							
३							
४							
५							
	जम्मा						

२. कार्यक्रम विवरण

२.१ प्रस्तावित कार्यक्रम/योजनाको भुमिका र पुष्ट्याइ

२००/५०० शब्द नबडाइ व्यवसायको छोटो विवरण जस्तै: व्यवसायको नाम, मुख्य काम, मुख्य क्रियाकलापहरू, अवस्था, उपलब्धि, समस्याहरू, चुनौति, अवसर, यसको प्रभाव, अम्दानि र फाइदाहरू

२.२ समस्या, अवसर तथा प्रस्तावित क्रियाकलापहरू	
प्रस्तावित कार्यक्रमको प्रमुख समस्याहरू तथा अवसरहरू र तिनमा आधारित क्रियाकलापहरू जसले समस्यालाई खुकुलो बनाउदछ र अवसरहरूको उचित उपयोग ।	
समस्याहरू	अवसरहरू
१	
२	
३	
४	
५	

२.३ प्रस्तावित क्रियाकलापहरू: जस्तै के, कहिले, कसले, कहाँ, किन, कसरि ? जस्ता कुराहरू खुलाउने ।

१.

२.

३.

४.

५.

२.४ नतिजा र प्रतिफल

प्रतिफल सुचकहरू	कार्यक्रमको लक्ष्य
क्षेत्रफल	रोपनि
विक्रि परिणाम	टन वार्षिक ..
अम्दानि वृद्धि	रु. वार्षिक
रोजगार वृद्धि	 जना स्वरोजगार जना वर्षे भरि रोजगार जना वा कार्य दिन अंशिक रोजगार

३. जनशक्ति

किसिम	संख्या	दलित	महिला	जनजाति	मधेशि	अन्य	पिछडिएको क्षेत्र
प्राविधिक	पूणकालिन						
	आंशिक						

व्यवस्थापकिय	पूणकालिन												
	आशिक												
अभिक	वर्षभरि												
	आवश्यकता अनुसार												

४. कार्य तालिका

क्रियाकलाप	अवधि महिना											
	१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२

५. जोखिम व्यवस्थापन

जोखिमको तह	सम्भावित जोखिम	जोखिम प्रतिक र व्यापकता	व्यवस्थापन रणनीति

६. वातावरणीय र सामाजिक व्यवस्थापन

क्रियाकलाप	प्रभाव	न्यूनिकरणका उपायहरू	अनुगमनका सूचकहरू	कै.